



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Medico - Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni

MD-3603, mun. Ungheni, str. Națională, 37, Tel. +373 236 2 51 49; Fax. +373 236 2 21 94
www.sr-ungheni@ms.md; e-mail: srunghehi@ms.md / imspsrunghehi@gmail.com

ORDIN

27 iunie 2025

Nr. 91

„Cu privire la desemnarea purtătorului de cuvânt al instituției și stabilirea regulilor de comunicare cu reprezentanții mass-media ”

În scopul asigurării unui proces de informare transparent, echilibrat și profesionist privind activitatea instituției, cu respectarea drepturilor pacienților și promovarea unei comunicări eficiente cu mass-media se impun măsuri administrative și desemnarea persoanelor responsabile .

În temeiul prevederilor Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public; Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 pentru aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului; Legea Nr. 263 din 27-10-2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului;

În conformitate art. 10 alin. 1, lit. e, Codul Muncii RM; Acționând în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 77-P§12 din 15.05.2025 - *Cu privire la numirea în funcție a directorului IMSP Spitalul Raional Ungheni*; și pct. 51, 53, lit. t) din Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico - Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni - Directorul emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații instituției; *astfel*

ORDON:

1. Se desemnează în calitate de Purtător de cuvânt al IMSP Spitalul Raional Ungheni, responsabil de relațiile cu publicul și comunicarea cu mass-media, angajată în funcția de psiholog Dna Eloi Liudmila.
2. Purtătorul de cuvânt al instituției va asigura :
 - procesul de comunicare în contactul cu societatea civilă și reprezentanții mass-media,
 - coordonarea activităților de informare a publicului și respectarea confidențialității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 192 din 24.03.2017 pentru aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, Legea Nr. 263 din 27-10-2005 cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului.
3. Informațiile de interes public pot fi comunicate doar în limitele stabilite de Legea nr. 148/2023, cu excluderea informațiilor care conțin date confidențiale sau pot aduce atingere la viața personală a pacienților și a demnității angajaților instituției.
4. Purtătorul de cuvânt va asigura echilibrul între interesul public și drepturile individuale în relațiile cu publicul și comunicarea cu mass-media.
5. Purtătorul de cuvânt nu răspunde pentru materiale audio/foto/video realizate cu mijloace/speciale/ ascunse.

6. Purtătorul de cuvânt va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a instituției și afișarea Regulilor pentru mass-media (Anexa 2) pe panourile informative;

7. În lipsa Purtătorului de cuvânt desemnat, responsabilitățile privind relațiile cu publicul și comunicarea cu mass-media se atribuie angajatului la funcția de Vicedirector medical;

8. În situații excepționale, în lipsa personalului desemnat, comunicarea oficială cu publicul și mass-media va fi asigurată exclusiv de către Directorul instituției.

9. Reguli de comunicare cu mass-media

- Accesul mass-mediei în incinta instituției este permis doar cu autorizarea de către Director / Vicedirector, în prezența personalului desemnat.
- Reprezentanții mass-media trebuie să prezinte în anticamera instituției: actul de identitate, document oficial care confirmă calitatea profesională și vor purta asupra sa un ecuson cu inscripția PRESA (model conform Anexa 3)
- Interviewarea pacienților este permisă doar în prezența purtătorului de cuvânt, cu permisiunea șefului secției și medicului curant în dependență de starea de sănătate a pacientului, cu întocmirea și semnarea Acordului scris (Anexa 1) obținut în prealabil de la pacient, sau reprezentantul legal al acestuia, care se anexează la dosarul medical/fișa medicală a pacientului.
- Este interzisă furnizarea de date speciale cu caracter personal/medicale fără consimțământul scris al pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia.

10. Conduita Reprezentantului Mass-media pe teritoriul instituției:

- Reprezentantul Mass-media v-a face cunoștință cu prezentul ordin, Regulile pentru mass-media (Anexa 2), după caz cu regulamentul intern al instituției și al secției vizitate.
- Reprezentantul Mass-media trebuie să poarte echipamentul de protecție necesar asigurat de instituția medicală, bonetă, mască, halat alb, mănuși, bahile și ecuson cu inscripția PRESA, să manifeste respect față de pacienți și angajații instituției, să respecte regulamentele interne ale instituției.
- Încălcările prevederilor prezentului ordin admise de reprezentanții Mass - Media se documentează prin Proces Verbal și atrag interzicerea accesului ulterior.

11. Se aprobă următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Acord scris al pacientului;
- Anexa nr. 2 – Regulile pentru mass-media;
- Anexa nr. 3 – Model ecuson PRESA.

12. Se abrogă ordinul Nr. 121 din 27.09.2021;

13. **Secretariatul** asigură informarea Șefilor de secții **contra semnătură** conform Anexa 4;

14. Prezentul ordin intră în vigoare de la data emiterii și este obligatoriu pentru angajații vizati;

15. Controlul executării prezentului Ordin mi-l asum;

DIRECTOR
IMSP SPITALUL RAIONAL UNGHENI



ELVIRA STATI

Am făcut cunoștință cu prezentul ordin:

Psiholog Dna Eloi Liudmila

La Ordinul Nr. 91 din 27.06.2025
APROBAT
Director IMSP SR Ungheni
Stati Elvira



ACORD
al pacientului privind oferirea de informații către mass-media

Subsemnatul(a) : _____,

IDNP: _____

Domiciliat(ă) în:

În calitate de (*Se bifează cu X*):

Pacient

Reprezentant legal al pacientului _____

Prin prezenta:

Sunt de acord cu comunicare informațiilor privind starea mea de sănătate / a persoanei pe care o reprezint;

Sunt de acord cu comunicarea motivelor medicale pentru care mă aflu internat(ă) / se află persoana pe care o reprezint;

Sunt de acord cu înregistrarea audio/foto/video și interviuarea mea / a persoanei pe care o reprezint cu privire la starea de sănătate și difuzarea publică a acestora.

Semnat în prezența personalului desemnat și/sau a cadrului medical (*Se bifează cu X*)

(purtătorului de cuvânt, șefului secției, medicului curant):

Nume, prenume, funcție: **Eloi Liudmila, Psiholog, Purtătorul de cuvânt**

Semnătura: _____

Nume, prenume, funcție: _____

Semnătura: _____

Nume, prenume, funcție: _____

Semnătura: _____

Denumirea mass-media solicitantă: _____

Data: ___ / ___ 20___

Semnătura pacientului/reprezentantului legal: _____

La Ordinul Nr. 91 din 27.06.2025
APROBAT
Director IMSP SR Ungheni
Stati Elvira



Reguli privind accesul și comportamentul reprezentanților mass-media pe teritoriul IMSP Spitalul Raional Ungheni

1. Accesul mass-mediei în incinta instituției este permis doar cu autorizarea de către Director / Vicedirector, în prezența personalului desemnat.
2. Reprezentanții mass-media trebuie să prezinte în anticamera instituției: actul de identitate, document oficial care confirmă calitatea profesională și vor purta asupra sa un ecuson cu inscripția PRESA (model conform Anexa 3)
3. Reprezentantul Mass-media va face cunoștință cu Ordinul *Cu privire la desemnarea purtătorului de cuvânt al instituției și stabilirea regulilor de comunicare cu reprezentanții mass-media*, după caz, cu regulamentul intern al instituției și al secției vizitate.
4. Intervievarea pacienților este permisă doar în prezența purtătorului de cuvânt, cu permisiunea șefului secției și medicului curant în dependență de starea de sănătate a pacientului, cu întocmirea și semnarea Acordului scris (Anexa 1) obținut în prealabil de la pacient, sau reprezentantul legal al acestuia, care se anexează la dosarul medical/fișa medicală a pacientului.
5. Este interzisă furnizarea de date speciale cu caracter personal/medicale fără consimțământul scris al pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia.
6. Reprezentantul Mass-media trebuie să poarte echipamentul de protecție necesar asigurat de instituția medicală, bonetă, mască, halat alb, mănuși, bahile și ecuson cu inscripția PRESA.
7. Reprezentantul Mass-media trebuie să manifeste respect față de pacienți și angajații instituției, să respecte regulamentele interne ale instituției.
8. Încălcărilor prevederilor Ordinului *Cu privire la desemnarea purtătorului de cuvânt al instituției și stabilirea regulilor de comunicare cu reprezentanții mass-media*, al regulamentul intern al instituției și al secției vizitate se documentează prin Proces Verbal și atrag interzicerea accesului ulterior.
9. Toate materialele difuzate trebuie să fie obținute prin metode legale, să reflecte realitatea și să respecte demnitatea pacienților și angajaților instituției.
10. Reprezentantul Mass-media răspunde pentru materiale audio/foto/video realizate cu mijloace /speciale/ ascunse, fără consimțământul scris al pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia.

Anexa Nr. 3

La Ordinul Nr. 91 din 27.06.2025

APROBAT
Director IMSP SR Ungheni
Stati Elvira



Model de ecuson de identificare pentru reprezentanții mass-media

IMSP SPITALUL RAIONAL UNGHENI

PRESA

ECUSON ACCES MASS-MEDIA

Nume, Prenume: _____

Instituția Media: _____

Funcția: _____

Valabil pentru data emiterii: _____