



REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea a serviciului AMSA în cadrul IMSP SR Ungheni

I. Dispoziții Generale:

Serviciul AMSA este o subdiviziune destinată sa acorde asistență medicală programată și urgentă conform profilului în condițiile asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu actele normative și legislative în vigoare:

- Legea Nr. 411 din 28-03-1995 „Ocrotirii sănătății”
- Legea Nr. 1585 din 27-02-1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”
- Legea nr. 264 din 27-10-2005 „Cu privire la exercitarea profesiei de medic”
- Legea nr. 263 din 27-10-2005 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”

1. Regulamentul subdiviziunii definește sfera de activitate a Serviciului AMSA, stabilește poziția acesteia în structura organizațională a IMSP SR Ungheni, stipulează drepturile și obligațiile angajaților.
2. Serviciul AMSA asigură asistența medicală de profil calitativă în volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală persoanelor asigurate, persoanelor neasigurate contra plată.
3. În activitatea sa Serviciul AMSA se conduce după legislația în vigoare Republicii Moldova, ordinele, dispozițiile, deciziile Ministerului Sănătății cât și conducerii IMSP SR Ungheni.
4. Serviciul AMSA este parte componentă și în subdiviziune nemijlocită a conducerii IMSP SR Ungheni realizând funcțiile de bază de organizare a asistenței medicale de profil, privind diagnosticarea și tratamentul pacienților în conformitate cu prevederile Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.
5. Regulamentul intern se aplică tuturor angajaților din Serviciul AMSA indiferent de durata contractului de muncă.
6. Serviciul AMSA este dirijată de șeful secției, numit prin ordinul directorului al IMSP SR Ungheni, care poartă responsabilitatea personală de întreaga activitate a angajaților, calitatea asistenței medicale prestate, calitatea completării documentelor medicale, colaborarea cu secțiile spitalicești și alte subdiviziuni ale spitalului, centre de sănătate, centre de diagnostic republicane ș.a.

Serviciul AMSA realizează următoarele Programe:

- Programul național de răspuns la tuberculoză pentru anii 2022 - 2025;
- Programul național de combatere a hepatitelor virale B, C și D;
- Programul de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2022 - 2025;
- Program de control al cancerului pentru anii 2016 - 2025;
- Programul național privind bolile rare pentru anii 2024 - 2028;
- Strategia națională antidrog;
- Program special „Tratament operator pentru cataractă”;
- Program special „Protezarea articulațiilor mari”.

8. Serviciul AMSA este prezentat de următoarele consultații și servicii: oncologie, dermatovenerologie, endocrinologie, hepatologie, laborator, fizioterapie, perinatologie, fizioterapie, radiologi și imagistică, alergologie, chirurgie, traumatologie și ortopedie, narcologie, neurologie.

9. Serviciul AMSA prestează următoarele Servicii de Înaltă Performanță:

Program	Cod SIP	Denumire SIP
Program Colonoscopie	2299	Rectoscopia diagnostica
	2300	Rectoscopia cu endobiopsie
	2302	Colonoscopia diagnostica
	2303	Colonoscopia cu endobiopsiere
Program Imagistica	1027.4.1	Examen ecografic la 11-14 săptămâni gestație, morfologie fetala si screening pentru aberații cromozomiale, cu evaluarea uterului si anexelor a gestantei (abdominal)
	1028.4.1	Examen ecografic la 11-14 săptămâni gestație, morfologie fetala si screening pentru aberații cromozomiale, cu evaluarea uterului si anexelor a gestantei, sarcina multipla (abdominal)
	1029.1.1	Examenul ecografic al morfologiei fetale si anexelor fetale in trimestrul II de sarcina
	1029.1.2	Examenul ecografic al morfologiei fetale si anexelor fetale in trimestrul II de sarcina, sarcina multipla
Program Ecocardiografie	1083	Ecocardiografia (M, 2D, Doppler, Doppler Color)

Serviciul programare la investigații de înaltă performanță fiind reprezentat de către asistentul coordonator.

II. STRUCRURA SERVICIULUI AMSA

1. Șef serviciului AMSA.
2. Medici specialiști - consultativi în total – 33, cu următoarele specialități:
 - Alergolog
 - Chirurg
 - Dermatovenerolog
 - Endocrinolog
 - Endoscopist
 - Ftiziopneumolog
 - Gastroenterolog
 - Narcolog
 - Neurolog
 - Obstetrician ginecolog
 - Oftalmolog
 - Oncolog
 - Ortoped traumatolog
 - Otorinolaringolog
3. Asistenta medicală superioară
4. Asistente medicale în total - 45
5. Infiriera gospodină
6. Infermiere

III. Drepturile angajaților

Șeful secției va monitoriza respectarea:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaos zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la demnitate în muncă;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă,
- f) dreptul la acces la formarea profesională continuă etc.
- g) să înainteze propuneri referitor la ameliorarea serviciului de profil.

IV. Obligațiunile personalului:

- a) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu fișa postului,
- b) să se prezinte la serviciu punctual și în condiții apte de muncă,
- c) să nu părăsească locul de muncă în timpul și înaintea programului,
- d) să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă;
- e) să posede un comportament civilizat în cadrul colectivului de muncă, problemele cu caracter personal să fie soluționate în afara orelor de lucru;
- f) să manifeste o atitudine corectă față de pacient și să respecte drepturile
- g) pacientului;
- h) toți salariații vor acționa într-un climat de liniște care să asigure confort psihic pacienților;
- i) obligația de a respecta măsurile de securitate la locul de muncă;

- j) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- k) obligația de a informa șeful ierarhic superior, de existența unor nereguli, abateri, etc. apărute la locul de muncă și care duc la un impact negativ asupra activității secției.

V. Activitatea și responsabilitatea cu caracter organizatoric:

- a) A întreprinde măsuri cotidiene în activitatea secției în conformitate cu cerințele ordinelor MSMPS
- b) Efectuarea controlului permanent a măsurilor de profilaxie a infecției asociate actului medical, inclusiv a hepatitelor virale, HIV/SIDA și maladiilor sexual transmisibile.
- c) Asigură prevenirea complicațiilor și depistarea precoce a lor.
- d) Controlul permanent a respectării cerințelor cu privire la valorificarea deșeurilor medicale, biologice și menajere.
- e) Respectarea cerințelor de păstrare a medicamentelor, altor grupe de produse farmaceutice și articolelor cu destinație specială medicală.
- f) Respectarea cerințelor cu privire la păstrarea și eliberarea produselor stupefiante, toxice și psihotrope.
- g) Respectarea măsurilor de protecție și prevenire a accidentelor la locul de muncă.
- h) Asigurarea examinării medicale profilactice periodice a salariaților.
- i) Respectarea termenilor de perfecționare profesională continuă a medicilor și a asistentelor medicale din secție.
- j) Asigurarea participării active a personalului medical (medici, asistente medicale) la lucrările seminarelor, conferințelor, congreselor naționale și internaționale de specialitate.
- k) Crearea condițiilor pentru atestarea în termen a gradului de calificare specialitate.
- l) Sa participe la examinarea petițiilor, sugestiilor populației și sa întreprindă măsuri pentru înlăturarea deficiențelor în activitatea Serviciului AMSA.
- m) Solicitarea de la administrația IMSP SR Ungheni a asigurării cu personalul necesar, echipament, utilaj, încăperi amenajate conform prevederilor normative și legislative în vigoare a domeniului de activitate a subdiviziunii

VI. Activitatea de bază a secției:

1. Acordarea asistenței medicale pe profil calitativ populației
2. Consultarea și examinarea bolnavilor conform unui program aprobat de administrația instituției medicale .
3. Asigurarea asistenței psihologice pacienților și rudelor acestora.
4. Sa apeleze la serviciu consultativ al altor specialiști în cazuri diferite de diagnostic .
5. Sa participe la examinarea petițiilor, sugestiilor populației și sa întreprindă masuri pentru înlăturarea deficiențelor în activitatea Serviciului AMSA.
6. Sa consulte și la necesitate sa spitalizeze bolnavii cu urgente și programați în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală
7. Petrecerea convorbirilor în scopul propagării modului sănătos de viață și profilaxia diabetului zaharat, tuberculozei, bolilor sexual transmisibile, tumorilor maligne, traumatismelor habituale, agricole, rutiere etc. (iluminarea sanitară).

8. Asigurarea ajutorului consultativ specialiștilor din spitalele raionale
9. Asigură la nivel terțiar asistența medical performantă, pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel rațional sau municipal.
10. Deciderea metodelor optime de diagnostic și tratament.
11. Asigura spitalizarea pacienților programați în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.
12. Asigură operativitate în acordarea asistentei medicale în caz de urgență.
13. În cazuri dificile de diagnostic și tratament organizează consultația colaboratorilor din cadrul catedrei de profil.
14. Cabinetul ecografic are în asortimentul sau de activitate un șir de investigații atât urgente cât și planice. Investigațiile planice sunt cele efectuate pacienților internați pentru tratament chirurgical dar care au nevoie de pregătire preoperatorie. Cele urgente sunt efectuate pe măsură necesităților.
15. Metodele investigațiilor ecografice se efectuează conform standartelor de stat, instrucțiunilor, indicațiilor metodice, recomandărilor și ordinelor existente, care sunt în vigoare pentru diagnosticul ecografic.
16. Cabinetul - diagnostic funcțional are în asortimentul său de lucru un șir de investigații atât urgente cât și planice. Investigațiile de plan ECG sunt atât planic cât și urgente.
17. Metodele investigațiilor diagnostic funcțional se efectuează conform standardelor de stat, instrucțiunilor, indicațiilor metodice recomandărilor și ordinilor existente care sunt în vigoare, pentru diagnosticul funcțional.
18. Completarea documentelor medicale (registrelor, fiselor bolnavilor de staționar, fișei medicale de ambulator, trimitere -extras).

VII. Atribuții

Pentru realizarea sarcinilor de bază Serviciul AMSA are următoarele atribuții:

1. Prestează servicii medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală.
2. Prestează servicii medicală contra plată pacienților neasigurați, conform actelor normative în vigoare.
3. Serviciul AMSA participă la congrese, conferințe tematice și alte foruri științifice în domeniile medicale.

VIII. Colaborarea cu alte subdiviziuni

1. Îndeplinește relațiile de reciprocitate și continuitate în lucrul cu personalul altor secții.
2. Șeful și personalul secției poartă răspundere completă pentru asigurarea colaborării și continuității în lucrul cu secțiile IMSP SR Ungheni.

XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Controlul activității Serviciului AMSA, se efectuează de către vicedirectorul medical și directorul IMSP SR Ungheni.
2. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului Serviciului AMSA se stabilesc în fișa de post, întocmită în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
3. Personalul din Serviciul AMSA poartă răspundere pentru respectarea termenilor și îndeplinirea
4. atribuțiilor care, conform prezentului regulament, ce țin de competența lor.
5. Colaboratorii secției sânt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.
6. Prezentul Regulament poate fi modificat și/sau completat de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat.

**Elaborat și avizat
Șeful Serviciului AMSA**



Malachi Oleg

Vicedirector medical



Stati Elvira