

„Aprob”

Director IMSP SR Ungheni,
Stati E.



REGULAMENTUL

SECȚIEI CHIRURGIE

IMSP SR UNGHENI

or. Ungheni 2024

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulament – cadru privind organizarea și funcționarea a secției chirurgie din cadrul IMSP SR Ungheni care stabilește modul de organizare, funcționare, funcțiile, responsabilitățile și atribuțiile acesteia.
2. Secția chirurgie constituie o subdiviziune structurală a spitalului, care acordă asistență medicală de urgență și programată populației 24/24 ore, în conformitate cu actele normative în vigoare și prezentul Regulament.
3. În activitatea sa, secția chirurgie se conduce de actele legislative și normative în vigoare, ordinele și instrucțiunile Ministerului Sănătății al RM, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină în domeniul sănătății publice, precum și de Regulamentul IMSP SR Ungheni.
4. Structura și capacitatea secției chirurgie se aprobă de administrația IMSP SR Ungheni.
5. Dirijarea secției chirurgie este înfăptuită de către șeful secției numit de către administrația IMSP SR Ungheni.
6. Statele cu normativele în vigoare volumul de muncă și necesitatea de producere sunt propuse de șeful secției și aprobate de administrația IMSP SR Ungheni.
7. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, modul de organizare și funcționarea secției chirurgie IMSP SR Ungheni încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în procesul de prestare a serviciilor medicale populației.
8. În sensul prezentului Regulament noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:
 - 1) *Secția chirurgie* - este o subdiviziune structurală a instituției medico-sanitare spitalicești, cu personal propriu, special pregătit, destinată specificului chirurgical, evaluării și tratamentului de urgență a pacienților cu afecțiuni acute care se internează în secție, transfer intraspitalicesc și pacienți programați.
 - 2) *Personal propriu* – personalul medical cu pregătire specială, precum și personalul auxiliar care este încadrat în secția chirurgie, desfășurând activitatea integral în subdiviziunea respectivă.

ATRIBUȚIILE DE BAZĂ A SECȚIEI CHIRURGIE

1. Asigurarea la timp și calitativ a procesului de diagnosticare, de tratament și reabilitarea bolnavilor.
2. Prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare.
3. Îmbunătățirea permanentă a calității, culturii, îngrijirii și deservirii bolnavilor.
4. Utilizarea rațională a alocațiilor financiare și ameliorarea activității economice și de gospodărie a spitalului.

5. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale în corespundere cu cerințele contemporane a progresului tehnico-științific și asigurarea introducerii în practica cotidiană a noilor metode de diagnosticare și tratament.
6. Efectuarea măsurilor de protecție a muncii de îmbunătățire a condițiilor de muncă a salariaților spitalului.

ADMINISTRAȚIA SECȚIEI CHIRURGIE

1. Secția chirurgie este condusă de către șeful secției, iar în lipsa lui de către alt medic din secție.
2. Șeful secției și asistenta șefă poartă răspundere pentru îndeplinirea funcțiilor puse în sarcina secției chirurgie și întocmește graficul de lucru al persoanelor.
3. Șeful secției acționează în numele secției și reprezintă interesele colectivului și ale secției.
4. Dispozițiile șefului secției, asistentei șefe sunt obligatorii pentru toți colaboratorii secției.

ORDINEA DE EVIDENȚĂ DAREA DE SEAMĂ

Dările de seamă contabilă pe tratament este prezentată vice-directorului pe partea economică.

CONTROLUL ASUPRA ACTIVITĂȚII SECȚIEI CHIRURGIE, REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA EI

1. Controlul asupra activității secției chirurgie se efectuează de către administrația IMSP SR Ungheni.
2. Reorganizarea sau lichidarea secției chirurgie ține de componența administrației IMSP SR Ungheni.

FUNCȚIILE SECȚIEI CHIRURGIE

1. Acordarea asistenței medicale tip staționar populației, deservite la nivel modern și oportun .
2. Organizarea la necesitate a consiliilor medicale cu participarea specialiștilor corespunzători.
3. Asigurarea diagnosticului și tratamentului la timp a bolnavilor spitalizați, externarea bolnavilor tratați cu recomandările respective pentru tratament și supraveghere la domiciliu, în policlinică, la necesitate - îndreptarea bolnavilor la comisia medicală pentru aprecierea capacității de muncă.
4. Supravegherea înaltă și calitativă a bolnavilor.
5. Alimentația rațională și bine corijată a bolnavilor.

STRUCTURA SECȚIEI CHIRURGIE

Numarul de state în secția chirurgie

Șef secție 1,0 unitate

Medici 6 unități

Asistentă superioară 1,0 unitate

Asistente medicale 11 unități

Infermiere 11 unități

Bufetiere 2 unități

Soră economă 0,5 unități

Secția Chirurgie generală își desfășoară activitatea pe 39 paturi, conform următoarelor profile chirurgicale:

1. 25 paturi- Chirurgie adulți;
2. 5 paturi- Chirurgie pediatrică;
3. 4 paturi- Urologie;
4. 5 paturi- Otorinolaringologie;

În chirurgia aseptică se tratează pacienți cu patologii chirurgicale urgente:

- Apendicita acută;
- Colecistite acute calculoase;
- Herniile ombilicale, inghinale, eventrațiile postoperatorii, hernii strangulate;
- Tromboflebite acute a membrelor inferioare;
- Ulcer gastric, duodenal, perforat, hemoragie;
- Hemoragiile digestive superioare, inferioare;
- Ocluzie intestinală acută;
- Pancreatită acută;
- Traumatizmele toraco - abdominale interne și externe.

Patologii chirurgicale programate:

- colecistită cronică calculoasă ;
- herniile ombelicale, inghinale, eventrațiile postoperatorii;
- boala varicoasă a membrelor inferioare;
- hemoroizi, fisura anală, fistula pararectală;

Patologii urologice:

- varicocel;
- hidrocel;
- fimoză;

- orhopiedemita acută;
- retenție acută de urină;
- epicistostomie;
- colica renală;
- nefrolitiază;

Patologii ORL:

- afecțiuni inflamatorii acute și cronice a urechii externe,medie și interne;
- afecțiuni inflamatorii acute și cronice a nasului și sinusurilor paranazale;
- urgente ORL(hemoragiile nazale,corpi străini în organele ORL,traumatisme);

În chirurgia septică se tratează pacienți cu următoarele patologii chirurgicale :

- ateroscleroza arterelor membrelor inferioare;
- patologii proctologice;
- diabetul zaharat cu complicații vasculare periferice;

Stări septice

1. pneumonii distructive complicate cu pleurezie,empiem pleural;
2. apendicită acută complicată;
3. peritonită acută;
4. fistule intestinale;
5. mastită purulentă;
6. osteomielite acute,periostite;
7. chist pieonidal abcedant;
8. abces ano-rectal,ischio-rectal;
9. plăgi infectate;
- 10.abces pulmonar;
- 11.abcese ale cavității peritoneale;
- 12.limfadenită abcedantă;

Responsabilitatea transferurilor intraspitalicești a pacienților aparține sefului secției.

Conform ordinului intern Nr.78 din 30.05.2025 responsabili de consultatiile medicilor chirurghi în sectiile spitalicesti din cadrul IMSP SPITALUL RAIONAL UNGHENI sunt medicii chirurghi conform tabelului:

Nr.	Denumirea secției	Nume/Prenume Medicului
-----	-------------------	------------------------

		Chirurg
1.	Maternitatea	Dancu Virgiliu
2.	Ginecologie	Dancu Virgiliu
3.	Terapie	Dancu Virgiliu
4.	Reanimare	Dancu Virgiliu
5.	Traumatologie	Dancu Virgiliu
6.	Oftalmologia; ORL	Harabaru Natalia
7.	Boli Contagioase	Maturi: Hrabaru Natalia Copii- Sofronii Veronica
8.	Boli Cronice	Harabaru Natalia
9.	Pediatria	Sofronii Veronica
10.	Neurologie	Harabaru Natalia

În componența secției chirurgie activează:

Șeful secției - este numit prin consurs organizat de instituția medico-sanitară, conform actelor normative în vigoare. Această funcție poate fi ocupată de medic chirurg specialist, cu experiență continuă de lucru nu mai puțin de 10 ani.

Șef al secției chirurgie are următoarele responsabilități și atribuții:

- 1) organizarea și asigurarea îndeplinirii prompte și corecte a sarcinilor stabilite prin prezentul Regulament, inclusiv a personalului aflat în subordine;
- 2) elaborarea graficului a medicilor de gardă, stabilirea medicilor responsabili de tură, cu informarea acestora;
- 3) includerea în rezolvarea cazurilor de urgență, în vederea soluționării prompte a acestora;
- 4) evaluarea documentației medicale primare din cadrul subdiviziunii medicale, în vederea asigurării asistenței medicale calitative și în volum deplin, conform Protocoalelor Clinice Naționale și standardelor medico-sanitare de diagnostic și tratament;
- 5) asigurarea colaborării cu alte subdiviziuni medicale din cadrul instituției medico-sanitare;
- 6) asigurarea bunei întrețineri și utilizări a dispozitivelor medicale și altui echipament medical din cadrul subdiviziunii;

- 7) evaluarea și asigurarea subdiviziunii cu preparate medicamentoase, inclusiv a condițiilor de păstrare, prescriere și evidența acestora, conform actelor normative în vigoare;
- 8) investigarea reclamațiilor pacienților și ale aparținătorilor acestora, având obligația să informeze reclamatul despre rezultatul investigației;
- 9) asigurarea respectării drepturilor pacientului în cadrul subdiviziunii și a altor prevederi legale în vigoare ș.a

Medici ordinatori :

Medic responsabil de tură are următoarele responsabilități și atribuții:

- 1) răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- 2) răspunde de informarea corectă și promptă a conducerii asupra problemelor apărute în timpul gărzii și care au influență asupra derulării activității, inclusiv cele legate de personal;
- 3) efectuează primirea pacientului, consultă pacienții agravați pe parcursul turei, efectuează evaluarea primară și secundară, manevrele chirurgicale de urgență sau continuarea acestora, investigarea pacientului, supravegherea pacientului până la stabilizarea acestuia.
- 4) efectuează vizita periodică la intervale de maximum 3 ore la toți pacienții din secție, și UPU, reevaluează starea lor și adaptează conduita chirurgicală.
- 5) în cazurile de conflict, comunică permanent cu pacientul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia.
- 6) completează fișele medicale ale pacienților aflați în UPUdar și cei internați;
- 7) poartă permanent orice mijloc de comunicație alocat, păstrându-l în stare de funcționare;
- 8) asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului și altor prevederi legale în vigoare;
- 9) asigură confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

- 1) **Asistenta superioară** – stabilește sarcinile de serviciu ale întregului personal medical cu studii medii și personalul auxiliar;
- 2) evaluează și asigură calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine;
- 3) informează șeful secției despre problemele potențiale sau survenite și propune soluții pentru prevenirea și soluționare a acestora;
- 4) instruește personalul aflat în subordine și asigură respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;

- 5) asigură respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și a unui comportament etic față de pacient;
- 6) participă la predarea-preluarea turei în secția chirurgie;
- 7) controlează zilnic condica de prezență și o contrasemnează;
- 8) verifică funcționalitatea echipamentelor medicale din cadrul secției;
- 9) asigură stocul de medicamente, soluții perfuzabile și consumabile, asigură sălile de pansamente cu material necesar pentru sterilizare, duce evidența instrumentarului chirurgical și asigură cu cel necesar activității, pentru buna funcționare a subdiviziunii, cât și asigură condițiile de păstrare, prescriere și evidența a acestora, conform actelor normative în vigoare;
- 10) asigură și duce evidența altor bunuri materiale necesare în activitatea secției, realizează autoinventarierea periodică a dotării subdiviziunii, conform normelor stabilite;
- 11) organizează instruirile periodice privind respectarea normelor de protecție a muncii;
- 12) întocmește graficul de lucru a personalului medical mediu, inferior, personalului paramedical și auxiliar, răspunde de respectarea și tabelarea acestui în vederea asigurării activității continue a subdiviziunii;
- 13) asigură respectarea normelor sanitaro-igienice în subdiviziune în vederea prevenirii infecțiilor nosocomiale

Asistenta medicala de salon

- 1) răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în tură, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- 2) asigură respectarea de către personalul din subordine a drepturilor pacientului, păstrării confidențialității îngrijirilor medicale, a datelor cu caracter personal și altor prevederi legale în vigoare;
- 3) participă la predarea-preluarea turei în secția chirurgie, la vizitele de comun cu medicul responsabil de tură;
- 4) efectuează supravegherea continuă a pacienților, tratamentul și examenele paraclinice prescrise de către medic, îl anunță pe acesta despre evoluția stării pacienților conform PCN.
- 5) evaluează funcționalitatea dispozitivelor medicale, stocul de medicamente, consumabile și alte materiale, în vederea asigurării activității continue a turei;
- 6) asigură predarea corectă a hainelor pacienților și a altor valori;
- 7) în situații de conflict, în comun cu medicul responsabil de tură, comunică permanent cu pacientul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea pacientului.

- 8) coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de pacienți în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea subdiviziunii;
- 9) răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

Asistente medicale de proceduri/pansamente

- își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor fișei de post, precum și a regulamentului de funcționare, îndeplinește indicațiile medicului și se alternează în lucru cu asistentul responsabil de tură.
- respectă și asigură executarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea subdiviziunii;
- respectă și asigură executarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea subdiviziunii;
- asigură și respectă confidențialitatea îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de pacient;
- informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre necesitatea de aprovizionare cu acestea;
- asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii
- participă la organizarea și realizarea instruirii studenților, colegiilor aflați în stagii practice în chirurgie;

- Bufetiere

Infirmiere

1. își exercită profesia de infirmier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
2. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
3. respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
4. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

5. răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare; Nu comunică direct cu pacienții sau aparținătorii pe cazul de boală, nu dă sfaturi și nu se implică în activitatea medicului și asistentei medicale

6. respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;

7. are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de pacienți și față de personalul medico-sanitar;

8. ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;

9. respectă drepturile pacienților conform prevederilor MS RM;

10. participă la predarea-preluarea turei;

11. răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;

12. efectuează igiena individuală a pacienților ori de câte ori este nevoie, precum și deparazitarea lor;

13. pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților;

14. efectuează sau ajută la efectuarea toaletei pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;

15. ajută pacienții deplasabili să-și efectueze zilnic toaleta;

16. ajută la pregătirea pacienților în vederea efectuării diferitelor examinări;

17. ajută asistentul medical la poziționarea pacientului imobilizat;

18. golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea cantității de către asistentul medical;

19. după decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la secția morfopatologie a IMS;

20. ajută pacienții să-și efectueze nevoile fiziologice;

21. nu este abilitat să ofere informații despre starea sănătății pacienților;

22. asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate de pacienți în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea secției chirurgie;

23. transportă lenjeria murdară, de pat și cea a pacienților, în containere speciale, la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;

24. execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;

25. menține igiena, dezinfecția tărgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților;

26. menține igiena, dezinfecția tărgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților;

27. asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și în condițiile stabilite de unitate;

28. răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în chirurgie, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;

29. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul desfacerii contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

30. participă la cursurile de perfecționare organizate de IMS și secție;

31. răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale;

Șeful secției



Dancu V.A.

Dancu Virgiliu
chirurg