

Aprobat:

Vicedirector al IMSP SR Ungheni

Elvira Stati



REGULAMENTUL

INTERN

a Secției de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică IMSP SR Ungheni

I.Principii generale

- 1.Prezentul Regulament este elaborat în baza ordinului ord.MS nr.432 din 25.02.2011 „Cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Reabilitare Medicală și Medicină Fizică din Republica Moldova”
- 2.Regulamentul subdiviziunii stabilește normele de reglementare a activității secției de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică:drepturile și obligațiunile de funcție ale angajaților secției nominalizate.
- 3.În activitatea sa secția de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică se conduce după hotărârile ordinelor și dispozițiilor MS,ordinile și dispozițiile Directorului și alte acte și normative care reglementează,direct sau indirect,activitatea structurilor specializate spitalicești și de prezentul Regulament.

II.Profilul secției

Scopul principal al secției de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică este menținerea,maxim posibilă,a sănătății și calității vieții pacientului,îmbunătățirea indicatorilor de sănătate,prevenirea și reducerea nivelului incapacității temporare și definitive de muncă.

Activitățile principale a secției de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică sunt:

- Tratarea afecțiunii de bază
- Reducerea dizabilității
- Prevenirea și tratarea complicațiilor
- Ameliorarea funcționării și activității
- Stimularea și menținerea capacității de participare.

Secția de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică aplică supravegherea, monitorizează, evoluează și reevoluează rezultatele programului de reabilitare și recuperare adaptat pentru fiecare pacient și stadiu de boală.

Secția de Reabilitare Medicală și Medicină Fizică include în componența sa următoarele servicii:

- Kinetoterapie
- Fizioterapie
- Masaj curativ
- Termoterapie
- Aerosolterapie

Sala de kinetoterapie este înzestrată cu utilaj:

- Mobilizărilor la nivelul membrelor superioare și inferioare,
- Espandere,
- Banchete pentru aplicarea kinetoterapiei,
- Suport pentru corecții posturale în deficiențe de atitudine, premergătoare pentru reeducarea mersului,
- Veloergometrie.

Cabinetul de fizioterapie are următoarele aparate:

- Electroterapie (Potoc-1-6, Amplipuls 5-1, Rifton 01-3),
- Aparare de mioelectrostimulare Radius1-1, Refton-1),
- Aparare de ultrasunt (Sonoplus1-1, Ultrasonic-1),
- Aparare pentru magnetoterapie (Biomag4-1, Almag1-1, Almag 2-2),
- Aparare unde ultracurte (UVC 30-2),
- Aparare fototerapie (Lampa infraroșu-1, UGN tubus -1),
- Termoterapie (încălzitor de parafina Cascad 15-1).

Cabinetele de masaj înzestrate cu:

- Masă pentru masaj,
- Noptieră,
- Dulap pentru personal.

III. Activitatea de bază a secției

1. Asigurarea calității asistenței medicale specializate bolnavilor internați cu maladii ale aparatului locomotor, neurocirculator, îngrijiri paliative, geriatrie, pediatrie.

2. Însușirea și aplicarea în practică a metodelor moderne de reabilitare a pacienților.
3. Deciderea metodelor optime de diagnostic și tratament conform standardelor și protocoalelor naționale.
4. Medicația va fi acordată integral de spital conform protocolului clinic și va fi scrisă în foaia de observație de medicul curant.
5. Urmărirea ameliorării calității îngrijirilor medicale.
6. Asigurarea condițiilor necesare recuperării medicale precoce.
7. Asigurarea condițiilor pentru colectarea și centralizarea gradului de satisfacție a pacientului îngrijit în secție.
8. Solicitarea de la administrația IMSP SR Ungheni a asigurării cu personalul necesar, echipament, utilaj, încăperi amenajate conform prevederilor normative și legislative în vigoare a domeniului de activitate a subdiviziunii.

IV. Activitatea și responsabilitatea cu caracter organizatoric

1. Întreprinde măsuri cotidiene în activitatea secției în conformitate cu cerințele ordinelor MS.
2. Respectarea cerințelor de păstrare a medicamentelor, altor grupe de produse farmaceutice și articolelor cu destinație specializată medicală.
3. Respectarea măsurilor de protecție și prevenire a accidentelor la locul de muncă.
4. Asigurarea examinării medicale profilactice periodice a salariaților.
5. Respectarea termenilor de perfecționare profesională continuă a medicilor și a asistentelor medicale din secție
6. Asigurarea participării active a personalului medical (reabilitolog, fiziokinetoterapeut, asistente medicale) la lucrările seminarelor, conferințelor, congreselor naționale și internaționale de specialitate.
7. Crearea condițiilor pentru atestarea în termen a gradului de calificare în specialitate.
8. Efectuarea corectă și la timp a documentației medicale.

V. Atribuții

Pentru a realiza sarcinile de bază secția are următoarele atribuții:

1. Prestează servicii medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală;

2. Prestează servicii medicale contra plată pacienților neasigurați, conform actelor normative în vigoare;
3. Acordarea asistenței de reabilitare medicală profilactică, terapeutică și de recuperare;
4. Acordarea asistenței de reabilitare și recuperare pacienților în faza acută și postacută;
5. Acordarea asistenței de reabilitare pe termen scurt și lung până la obținerea rezultatului optim;
6. Asigurarea dreptului pacientului la informație despre familie și respectarea cerințelor actelor normative în vigoare;
7. Organizează și petrece măsuri pentru perfecționarea calificării personalului secției;
8. Îndeplinește relațiile de reciprocitate în lucrul cu personalul altor secții.

VI. Drepturile angajaților

1. Să fie asigurat cu condiții necesare pentru a-și desfășura activitatea profesională, cu respectarea regulilor și tehnologiilor de acordare a asistenței medicale;
2. Să fie remunerat conform funcției ocupate în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Dreptul la repaos zilnic și săptămânal;
4. Dreptul la concediu de odihnă anual și de odihnă plătit;
5. Retribuirea muncii în zilele de odihnă;
6. Cunoașterea și respectarea întocmai a normelor de protecție a muncii, a securității antiincendiară sau alte situații care pot pune în pericol sănătatea și viața salariaților sau patrimoniul instituției;
7. Să-și perfecționeze nivelul de pregătire profesională și să fie atestat;
8. Participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, inclusiv cele de conducere, cunoașterea rezultatelor atestărilor și concursurilor.

VII. Dispozițiile finale

1. Controlul activității secției, se efectuează de către vicedirectorul medical și directorul IMSP SR Ungheni.
2. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului secției se stabilesc în fișa de post, întocmită în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
3. Salariații subdiviziunii sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului Regulament.

4. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament, se sancționează administrativ, conform legislației în vigoare.
5. Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat de câte ori apar modificări a actelor normativ-legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul, în care se schimbă organigrama.
6. Șeful secției va aduce la cunoștință fiecărui salariat, sub semnătură, conținutul prezentului Regulament intern.

Elaborat:

Șef secție Reabilitare Medicală și Medicină Fizică V. Epifanov Epifanov Valentin

Asistent superior Donici Lucia

A vizat:

Vicedirector medical

Elvira Stati



Coordonat:

Juristconsult Grigore Stratulat

Inspector principal Resurse Umane Toloacă Stela