

Aprob  
Vicedirector IMSP SR  
-----d-na E Statii



## REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a farmaciei spitalicești;

aprobat prin ordinul MS RM nr.5 din 06.01.2006.

Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul raional

Ungheni

or.Ungheni 2024

## Capitolul I

### Dispoziții generale

1.Regulamentul privind organizarea și funcționarea farmaciei IMSP SR Ungheni /în continuare-Regulament/ reglementează statutul farmaciei și locul ei în Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni, în procesul de prestare a serviciilor medicale populației,funcțiile de bază,atribuțiile,drepturile și responsabilitățile.

2.Farmacia IMSP SR Ungheni/în continuare-farmacia/ este o subdiviziune specializată a spitalului.

3.Structura organizatorică și statele de personal ale farmaciei se determină în funcție de numărul de paturi de spital,sînt următoarele\*

Studii farmaceutice superioare\*

farmacist-diriginte—1,0

farmacist clinician—0,5

farmacist analist—1,0

farmacist—0,5

Studii farmaceutice speciale\*

-farmacist-laborant—1,0

-asistenta medicala—2,0

Personal auxiliar\*

-infermiere—2,0

-operator—1,0

4.Regulamentul este elaborate în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la activitatea farmaceutică,Legea cu privire la

5.IMSP SR Ungheni este persoană juridică din momentul aprobării prezentului Regulament în condițiile art.4 alin.5/ al Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995 și art.63 alin.2/ din Codul Civil al R Moldova nr.107-XV din 06.06.2003,ordinului Ministerului Sănătății \*Cu privire la aprobarea Regulamentului instituțiilor medicale.

6.Denumirea subdiviziunii este/Farmacia Spitalului Raional Ungheni

7.Farmacia își desfășoară activitatea sa necomercială în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

8.Durata de activitate a farmaciei este nelimitată în timp.

9.Sediul farmaciei se află pe adresa---or.Ungheni,str.Națională nr.37,R Moldova.

## Capitolul II

### Atribuțiile farmaciei

Scopul principal al Farmaciei SR Ungheni este organizarea activității farmaceutice multilaterale în vederea acordării bolnavilor spitalizați asistenței oportune și înalt calitative cu respectarea procedurilor legale de achiziții a medicamentelor și consumabilelor, echipamentului și a altor bunuri necesare pentru activitate.

Farmacia SRUngheni exercită următoarele funcții de bază:

- a) în limitele alocărilor corespunzătoare, întocmește contracte de achiziții cu furnizorii de medicamente, articole parafarmaceutice și dispozitive medicale necesare pentru satisfacerea cerințelor instituției și le propune administrației spre aplicare,
- b) actualizează sistematic și selectează medicamentele esențiale, în conformitate cu recomandările clinice standartizate a listei FFT, reeșind din profilul secțiilor spitalicești,
- c) implementează și actualizează Sistemul informațional automatizat conform Hotărîrii Guvernului nr.85 din 25 ianuarie 2006 „Cu privire la implimentarea sistemului informațional automatizat „Nomenclatorul de stat al medicamentelor,, (SIA „NSM,,) cu modificările și completările ulterioare precum și ord.M Sănătății nr.68 din 8 februarie 2006 și actelor normative.
- d) asigură prescrierea și utilizarea medicamentelor incluse în FFT în conformitate cu prevederile ord.MS nr.8 din 06.01.2006 „Cu privire la prescriere și eliberare a medicamentelor,, și standardelor medico-financiare, crează un sortiment satisfăcător pentru asistența instituției cu medicamente, articole parafarmaceutice și dispozitive medicale,
- e) efectuiază recepționarea medicamentelor, art.parafarmaceutice și dispozitivelor medicale în corespundere cu contractele de achiziții întocmite, încheiate în corespundere cu legislația în vigoare efectuînd monitorizarea acestora,
- f) depozitarea și păstrarea med-lor și altor articole de uz medical în conformitate cu regulile de păstrare reglementate de MS,
- g) eliberarea medicamentelor, art.parafarmaceutice și dispozitivelor medicale secțiilor spitalicești în baza bonurilor de comandă,
- h) efectuarea controlului permanent intern privind păstrarea, prescrierea, evidența și utilizarea medicamentelor în subdiviziunile instituției,
- i) ține evidența tuturor operațiunilor economico-financiare în conformitate cu regulamentele stabilite,
- j) ține responsabilitatea pentru înregistrarea reacțiilor adverse a medicamentelor în conformitate cu regulamentele în vigoare,
- k) asigură suportul consultativ-metodic și informațional despre medicamente în toate aspectele de utilizare,
- l) recepționarea, păstrarea, evidența, utilizarea și distribuirea ajutorului umanitar în conformitate cu normele legislative în vigoare,

### III. Dotarea farmaciei

În scopul realizării funcțiilor atribuite farmacia trebuie să fie dotată cu--

-Mobilier farmaceutic, inventar, utilaj, aparataj, mijloace de mecanizare a muncii, ustensile și alte obiecte necesare în procesul de producție, controlul calității de păstrare și realizare a medicamentelor și produselor parafarmaceutice.

-Mijloace circulante—medicamente, produse parafarmaceutice, ambalaj și alte active .

-Reactive chimice necesare p/u efectuarea controlului calității substanțelor și preparatelor medicamentoase achiziționate și livrate de farmacie.

-Trusă de medicamente și alte articole de uz medical necesare p/u acordarea ajutorului premedical de urgență.

-Acte legislative și normative ce reglementează activitatea farmaceutică, literatură informativă în domeniul farmaciei, formulare și registre de evidență farmaceutică, farmaciile cu secții de producere trebuie să dispună suplimentar documentației de norme a calității/farmacopei, monografii, specificații/, tabele informative a solubilității, sterilizării, antidoturilor, dozelor maxime etc.

-Utilaj necesar p/u asigurarea măsurilor antiincendiare.

-Computere.

### IV. Drepturile farmaciei

1. Farmacia poate servi drept bază p/u organizarea procesului didactic al studenților, rezidenților și cursanților, cursurilor de reciclare ai farmaciștilor sau laboranților farmaciști.

2. Prepară formele medicamentoase extemporale și în stoc în conformitate cu prescripțiile medicilor în bonurile de comandă-livrare.

Sol. p/u uz extern steril și nesteril, p/u fizioproceduri și dozarea specifică a prafurilor p/u secția de pediatrie.

3. Prestarea serviciilor consultative p/u personalul medical, farmaceutic și administrativ în problemele de utilizare rațională a preparatelor medicamentoase conform Formularului Farmacoterapeutic.

4. Contribuirea la asigurarea pacienților cu sortimentul optimal de medicamente prin implementarea standardelor medico-economice actualizate.

## V. Conducerea farmaciei

1. Coordonarea activității farmaciei este asigurată de către farmacistul-diriginte, specialist cu studii superioare, cu o vechime în muncă în domeniul ocrotirii sănătății, nu mai mică de 5 ani, numit/eliberat în/din funcție prin ordinul directorului în conformitate cu legislația muncii.
2. Organizează determinarea necesităților, modalitatea achiziționării, evaluarea, întocmirea contractelor, crearea rezervelor, păstrarea evidența tuturor bunurilor și documentelor, care se achiziționează prin intermediul farmaciei.
3. Efectuează controlul permanent al respectării de către secțiile spitalului a modului de prescriere a medicamentelor stupefiante și psihotrope. În cazurile depistării încălcărilor, privind eliberarea acestora, să înainteze directorului propuneri privind aplicarea sancțiunilor în conformitate cu legislația în vigoare.
4. În competența șefului farmaciei intră desfășurarea activității farmaceutice în vederea acordării bolnavilor spitalizați asistenței oportune și înalt calitative în conformitate cu regulamentul aprobat de director.
5. Farmacistul-diriginte, în comun cu conducerea unității medicale, poartă răspundere p/u rezolvarea problemelor de asistență cu medicamente art. parafarmaceutice și dispozitive medicale, face parte din grupurile de lucru privind achizițiile publice, Comitetul FFT, comisiile interne de evaluare.
6. Poartă răspundere personală, disciplinară și administrativă privind activitatea farmaciei în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

## VI. Dispoziții finale

Asigurarea cu medicamente, produse parafarmaceutice, dispozitive medicale și alte bunuri p/u activitatea spitalului este efectuată de farmacia spitalului.

Farmacia duce evidența și gestiunea în conformitate cu regulamentele în vigoare.

Farmacia nu realizează mărfuri către populație.

Ordinea închiderii farmaciei în scopul inventarierii valorilor materiale se stabilește de actele normative în vigoare și se efectuează la dispoziția directorului.

Controlul și inspectarea activității farmaceutice se efectuează în modul și ordinea stabilite de actele normative legale.

Farmacist-diriginte  T. Bernic