

**Regulamentul
de activitate a
Centrului Perinatologic nivel II
Ungheni**

CUPRINS.

I. Dispoziții generale .

II Atribuțiile de baza.

III Organizare, dirijarea și funcționare, drepturile

III.1 Structură, generalități organizatorice

IV. Documente de referire

V . Dispozitii finale și atribuțiile secției .

I Dispoziții generale

(1) Centrul Perinatologic nivel II Ungheni este unitate sanitară compusa din sectia maternitate, patologia sarcinii si sectia perinatologie consultativa, care asigură asistență medicală spitalicească si de ambulator în obstetrica si ginecologie. (2) Sediul sectiei de maternitate este situat în municipiul Ungheni, str.Nationala, nr. 37. (3) Activitatea organizatorică și funcțională este reglementată și supusă controlului IMSP SR Ungheni, care supraveghează respectarea politicii sanitare. (4) Conform statului de funcții aprobat de MS, numărul de paturi este de 15+10 paturi spitalizare , iar numărul de posturi este de 3. (5) Activitatea profesională, precum și respectarea manoperelor și a procedurilor medicale sunt supuse reglementărilor în vigoare. Problemele de etică și deontologie profesională sunt de competența, după caz, (6) CP răspunde, potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenirea infecțiilor nozocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății. Serviciile medicale acordate de sectie se adresează, în principal populației feminine a orasului Ungheni și teritoriului arondat, dar și celor care nu au domiciliul în raion, cazurile de urgență în specialitate indiferent de domiciliu, primul ajutor medical și asistență medicală de urgență, ori de câte ori se solicită, se acordă fără nicio discriminare; criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate și a activității desfășurate; - dezvoltarea și perfecționarea continuă a asistenței medicale corespunzător nivelului medicinei modern - aplicarea protocolalelor.

2. Atributiile de baza a CP

Secția de Obstetrică este subordonată administrativ Șefului Centrului Perinatologic și are următoarele sarcini:

1. Acordarea ajutorului medical specializat tuturor gravidelor, parturientelor și lăuzelor din republică, indiferent de viza de reședință.
2. Asigurarea consecutivității în supravegherea, examenarea și tratamentul gravidelor, parturientelor și lăuzelor pe parcursul aflării în secție.
3. Asigurarea asistenței medicale calificate la naștere, supravegherii corespunzătoare, îngrijirii esențiale, vaccinării și ajutorului calificat nou-născuților în primele ore de viață.
4. Asigurarea "lanțului cald" pentru nou-născuții cu greutate mică și extrem de mică la naștere.
5. Asigurarea aflării împreună a mamei și copilului, aplicării nou-născutului la sânul mamei în primele 30 de minute după naștere și alimentației naturale conform celor 10 pași, recomandați de OMS/UNICEF.

6. Asigurarea resuscitării esențiale a nou-născutului cu suferință fetală în caz de necesitate.
7. Efectuarea operațiilor cezariene planice și de urgență.
8. Asigurarea regimului sanitar-igienic și anti-epidemic.
9. Sporirea nivelului profesional al personalului secției.
10. Analiza complicațiilor în naștere și perioada de lăuzie în scopul profilactării acestora pe viitor.
11. Utilizarea largă în practica cotidiană a tehnologiilor moderne de asistență medical perinatală.
12. În conformitate cu sarcinile de bază secția Obstetrică asigură:

1). Investigarea operativă și tratamentul calificat al gravidelor, parturientelor, lăuzelor și nou-născuților. 2). Conlucrarea cu instituțiile medicale republicane de alt profil pentru rezolvarea optimă a nașterii. 3). Asigurarea continuității în supravegherea, investigarea și tratamentul gravidelor, parturientelor lăuzelor și nou-născuților prin stabilirea unei legături permanente cu CS Ungheni, alte instituții curativ-profilactice. 4). Promovarea măsurilor de ameliorare a calității asistenței medicale și îngrijirii parturientelor, lăuzelor și nou-născuților lor. 5). Asistența socio-legală mamei. 6). Analiza calității asistenței medicale obstetricale și neonatale, eficienței activității personalului. 7). Instruirea personalului medical în tehnologiile moderne de îngrijire intranatală și neonatală, promovate de OMS/UNICEF.

Dirijarea activității

Centrul Perinatologic al serviciului de asistență medicală perinatală de nivel II este condus de seful CP numit prin ordinul Directorului instituției, în baza de concurs organizat de către Administrația IMSP SR Ungheni, cu vechimea în munca pe specialitate nu mai mică de 5 ani și categoria superioară de calificare cu pregătire și abilități. Seful CP se subordonează direct vice-Directorului și Directorului spitalului. În lipsa sefului CP, conducerea I se atribuie unui medic obstetrician-ginecolog experimentat propus de seful CP, în baza cererii cu acordul persoanei vizate sub înscădarea cu emiterea ordinului de către Directorul instituției.

Drepturi:

Șeful secției are dreptul: 1. în lucrul curativ:

- a) A stabili sinestătător diagnosticul conform specialității sale în baza observațiilor clinice, anamnezei, datelor clinice, de laborator și a investigațiilor instrumentale și a prescrie tratamentul necesar;
- b) A determina tactica de evaluare a pacientei în conformitate cu cerințele Ghidului Național, Protocoalelor clinice naționale, instituționale și Standardelor medicale de profil aprobate;
- c) A efectua proceduri de diagnostic, curative, de recuperare și profilactice cu utilizarea metodelor permise de diagnostic și tratament;
- d) A implica în anumite situații medici de alte specialități pentru consultații, examinare și tratamentul pacientelor cu afecțiuni obstetrico-ginecologice;

De ordin organizatoric:

- a) A înainta propuneri conducerii instituției cu privire la perfecționarea procesului curativ-diagnostic, ameliorarea activității serviciilor paraclinice și administrativ-gospodărești;

- b) A controla și monitoriza lucrul subalternilor, a da dispoziții în limitele obligațiilor lor de serviciu și a cere executarea lor exactă;
- c) A solicita materialele informative și actele normativ-juridice, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale de serviciu;
- d) A lua parte la conferințele științifico-practice și la întrunirile, unde se examinează întrebările cu privire la activitatea sa;
- e) A trece în termenii stabiliți atestarea cu dreptul de obținere a categoriei corespunzătoare de calificare;
- f) A spori nivelul de calificare la cursurile de perfecționare pe specialitate;
- g) Șeful secției profită de toate drepturile muncii în conformitate cu Codul Muncii al R. Moldova și are dreptul să înștiințeze persoanele cărora li se subordonează despre încălcarea drepturilor sale morale și impedimentele apărute în timpul aflării la locul de lucru pentru luarea unor măsuri adecvate.

În blocul de nașteri se efectuează centralizat activitatea de asistență medicală calificată a parturientelor pe parcursul nașterii. Blocul de nașteri este constituit din următoarele componente (spații funcționale):

- a) 2 unități pentru naștere (spații pentru travaliu, expulzie și resuscitarea nou-născutului);
- b) saloane pentru lăuzia imediată
- c) sală de operație cezariene, salon după operație
- d) spații de lucru pentru personal (medici, asistente) sala de proceduri și examinare
- e) salon pentru reanimarea nou-născutului, vaccinarea, salon pentru examinarea nou-născutului
- e) filtru de acces pentru personal, pacienți
- d) saloane pentru patologia sarcinii
- f) sala de externare

Primirea gravidelor în blocul de naștere se face prin serviciul de primire cu asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale. În blocul de naștere se realizează:

- 1) efectuarea în cel mai scurt timp a investigațiilor necesare confirmării și completării diagnosticului ;
- 2) urmărirea travaliului prin monitorizare materno-fetală adaptată fiecărui caz, iar în cazul unor abateri de la evoluția fiziologică a travaliului, se anunță imediat medicul curant sau medicul de gardă;
- 3) asistența nasterilor; 4) supravegherea în lăuzia imediată;
- 5) evaluarea stării de sănătate a nou-născutului cu scorul Apgar.
- 6) asigurarea tratamentului medical complet individualizat și diferențiat în funcție de starea gravidei și stadiul evolutiv al travaliului;
- 7) asigurarea medicamentelor necesare tratamentului indicat și administrarea corectă a acestora, fiind interzisă păstrarea medicamentelor la patul parturientei;

- 8) asigurarea materialelor sanitare sterile, soluțiilor, instrumentarului steril, aparaturii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a actului medical;
- 9) personal calificat de sine-statator;
- 10) psihoprofilaxia durerilor de naștere;
- 11) efectuarea dezinfecției ciclice terminale săptămânal după un plan stabilit și după fiecare caz septic

Documente de referință

Legea Ocrotirii Sanatatii nr. 411 din 28.03.1995

Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistenta medicala nr. 1585 – XII din 27.02.1998

Legea nr 264 din 27.10.2005

Ordinul nr. 62 “ Cu privire la organizarea asistentei perinatologice”

Ghidul A , BNational de Perinatologie , revizia II 2006

Ordinul nr. 327 din 14.10.1005 “ cu privire la implimentarea tehnologiilor oportune in Asistenta Perinatala si perfectionarea masurilor anrtiepidemice si control a infectiilor nosocomiale in Maternitati Prietenoase Familiei.

Dispozitii finale:

Prevederile prezentului Regulament se modifica, completeaza sau se abroga in functie de prevederile legislatiei in vigoare.

Cunoasterea si aplicarea prezentului Regulament este obligatorie pentru toti colaboratorii CP.

Prezentul Regulament intra in vigoare din data semnarii de catre Directorul Spitalului.

Seful CP este obligat sa aduca la cunostinta tuturor colaboratorilor Centrului prevederile prezentului Regulament sub icalitura personala a fiecaruea.

sef sectiei



A. Ochinciluc