



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituție Medico - Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni



Regulamentul
privind organizarea și funcționarea Cabinetului de Endoscopie din cadrul IMSP
Spitalul Raional Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Cabinetul de Endoscopie funcționează ca o subdiviziune specializată de diagnostic și tratament minim-invaziv în cadrul structurii de examinări paraclinice a **IMSP Spitalul Raional Ungheni**.

1.2. Cabinetul își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, ordinelor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova (inclusiv ordinele privind perfecționarea asistenței endoscopice și Ghidurile de supraveghere a IAAM), cu Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP SR Ungheni și cu prezentul Regulament.

1.3. Cabinetul deservește un flux mixt de pacienți:

- **Pacienți spitalizați** (internați în secțiile cu paturi ale IMSP SR Ungheni).
- **Pacienți ambulatori** (direcționați prin Secția Consultativă / Asistența Medicală Specializată de Ambulator – AMSA sau de către medicii de familie).

1.4. Activitatea cabinetului este coordonată de un medic responsabil de cabinet și asistenta medicală responsabilă, numiți prin ordinul Directorului instituției.

II. MISIUNEA, SCOPUL ȘI SARCINILE CABINETULUI

2.1. Misiunea cabinetului constă în oferirea unor servicii medicale de înaltă calitate, sigure și prompte, prin metode endoscopice de diagnostic și tratament, aplicate pacienților internați și celor din ambulatoriu.

2.2. Sarcinile principale ale Cabinetului de Endoscopie sunt:

- Executarea investigațiilor endoscopice diagnostice planice și de urgență (Gastroscopie/EGDS, Colonoscopie).
- Efectuarea manoperelor terapeutice minim-invazive (biopsii, hemostază endoscopică în hemoragiile digestive superioare/inferioare, polipectomii etc.).

- Asigurarea asistenței medicale de urgență în caz de hemoragii digestive sau corpi străini pentru pacienții din UPU sau secțiile clinice.
- Respectarea strictă a normelor sanitar-epidemiologice de reprocesare a instrumentarului pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM).

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL FLUXULUI MIXT

Pentru a asigura siguranța epidemiologică și eficiența timpului, managementul pacienților se organizează diferențiat:

3.1. Programul de lucru și Sistemul de Sloturi Orative:

- Programul zilnic de activitate al cabinetului este aprobat de administrație (**medic 08:00 – 13:00, asistenta medicala 08:00 -16:00**).
- **Intervalul 08:00 – 11:30 (Prioritate Ambulator):** Dedicat cu prioritate pacienților ambulatori (veniți prin AMSA/medici de familie), asigurați prin CNAM sau contra plată, care necesită investigații „pe nemâncate” (jeun).
- **Intervalul 11:30 – 13:00 (Prioritate Internați):** Dedicat pacienților internați în secțiile IMSP SR Ungheni, a căror pregătire pre-procedurală a fost supravegheată pe secție.
- **Intervalul 14:00 – 16:00:** Dedicat lucrului cu documentația medicală, procedurilor complexe programate, reviziei tehnice a echipamentelor și reprocesării finale a endoscoapelor.

3.2. Gestionarea Urgențelor:

- Cazurile de urgență medicală majoră (ex: hemoragii digestive active, corpi străini în căile aeriene/digestive) parvenite prin Unitatea Primiri Urgențe (UPU) sau din secțiile de Terapie Intensivă/Chirurgie **au prioritate absolută în orice moment al zilei**, suspendând temporar orice programare planică (ambulatorie sau spitalicească).

3.3. Circuitele Pacienților:

- **Pacienții ambulatori** folosesc calea de acces și sala de așteptare a cabinetului de endoscopie.
- **Pacienții internați** sunt transportați la cabinet (pe picioare, în scaun cu roțile sau pe targă) însoțiți în mod obligatoriu de un asistent medical sau infirmier din secția de profil, evitându-se staționarea prelungită la un loc cu pacienții ambulatori.

3.4. Evidența și Circuitul Documentelor:

- Cabinetul deține registre de evidență separate pentru pacienții ambulatori și cei spitalizați.
- **Pentru Ambulator:** Rezultatul (protocolul endoscopic) se eliberează pacientului în baza biletului de trimitere (Formularul 027/e) sau se introduce în sistemul informațional medical.
- **For Internat:** Protocolul investigației și fișa de trimitere a biopsiei (după caz) se anexează direct în **Fișa de observație clinică a bolnavului spitalizat** (Formularul 003/e).

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI

4.1. Personalul Cabinetului (Medicul endoscopist și Asistentul medical) are obligația:

- Să obțină **Consimțământul Informat în scris** al pacientului (sau al rudelor apropiate, în caz de imposibilitate/urgențe majore) înainte de începerea procedurii.
- Să monitorizeze funcțiile vitale ale pacientului pe parcursul investigației.

- Să execute reprocessarea completă a fiecărui endoscop conform Procedurilor Operaționale Standardizate (POS), înregistrând timpii și substanțele folosite în Registrul de Trasabilitate.
- Să raporteze imediat medicului șef de secție/administrației orice incident critic sau complicație imediată (ex: perforație, stop cardio-respirator).

4.2. Personalul Cabinetului are dreptul:

- Să amâne sau să refuze o investigație planică dacă pacientul nu este pregătit corect din punct de vedere medical (ex: stomac plin la gastroscopie, colon necurățat la colonoscopie) sau dacă prezintă contraindicații absolute nesoluționate.
- Să beneficieze de echipament de protecție individuală complet în timpul lucrului cu substanțele chimice de dezinfectare și în timpul procedurilor generatoare de aerosoli.

V. VALORIFICAREA SERVICIILOR (FINANȚAREA)

5.1. Serviciile prestate pacienților internați în cadrul IMSP SR Ungheni sunt acoperite de tariful per caz rezolvat (DRG/bugetul spitalului) și nu implică plăți suplimentare din partea pacientului.

5.2. Serviciile prestate pacienților ambulatori sunt acoperite de CNAM în baza biletului de trimitere valabil de la medicul specialist (AMSA) sau medicul de familie.

5.3. Pacienții fără bilet de trimitere sau cei neasigurați pot beneficia de servicii endoscopice exclusiv în baza

VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru întreg personalul Cabinetului de Endoscopie, precum și pentru secțiile clinice ale IMSP SR Ungheni care direcționează pacienți către această subdiviziune.

6.2. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară sau juridică conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Elaborat medic specialist endoscopie



Obada Igor