



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituție Medico - Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni

MD-3603, mun. Ungheni, str. Națională, 37, Tel. +373 236 2 51 49; Fax. +373 236 2 21 94
www.sr-ungheni@ms.md; e-mail: srungheni@ms.md / imspsrungheni@gmail.com

ORDIN

12.02.2026

Nr. 30

"Cu privire la organizarea și activitatea secției Transfuzie a Sângelui"

În scopul asigurării securității transfuzionale, respectării standardelor de calitate în utilizarea componentelor sanguine, organizării activității eficiente și sigure a secției Transfuzie a Sângelui;

Acționând în conformitate cu prevederile **Ordinului** Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 77-PȘ12 din 15.05.2025 - *Cu privire la numirea în funcție a directorului IMSP Spitalul Raional Ungheni*; și pct. 51, 53, lit. t) din Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico - Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni - Directorul emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații instituției; *astfel*

ORDON

1. Se aprobă Regulamentul secției de Transfuzie a Sângelui în cadrul IMSP SR Ungheni.
2. Vicedirectorul va elabora fișele de post corespunzătoare activităților șefului de secție, asistentei superioare, asistentelor medicale din cadrul secției de transfuzie.
3. Atribuțiile secției și angajaților privind activitatea de laborator: analize hematologice, izoserologice, compatibilitatea pretransfuzională vor fi efectuate în cadrul secției de transfuzie, odată cu aprobarea statelor de personal necesare, instruirea personalului și dotarea cu echipamente corespunzătoare.
4. **Secretariatul**, va aduce la cunoștința angajaților prezentul ordin sub semnătură.
5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

DIRECTOR
IMSP SPITALUL RAIONAL UNGHENI



STATI ELVIRA

Am făcut cunoștință cu prezentul ordin:

- Vicedirector - Tatarciuc Lilia
- Șef secție Transfuzie a Sângelui – Pantea Alexei



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituție Medico - Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni

„APROBAT”
prin ordinul nr. 30 din 12.02.2026
Director IMSP SR Ungheni
Elvira STATI



REGULAMENTUL
SECȚIEI DE TRANSFUZIE A SÂNGELUI
IMSP SR UNGHENI

mun. Ungheni 2026

**Regulamentul
privind organizarea activității secției de transfuzie a sângelui
IMSP SR Ungheni**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea activității secției de transfuzie a sângelui este elaborat în temeiul Legii privind donarea de sânge și transfuzia sanguină nr.241 din 20.11.2008, Programului național de Securitate transfuzională și autoasigurarea țării cu produse sanguine pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 467/2023, în scopul asigurării securității transfuzionale și menținerii sistemului de calitate în activitatea unităților de sânge în corespundere cu Directivele Europene de punere în aplicare a Standardelor sistemului de calitate pentru activitatea unităților serviciului de sânge 2024.
2. Regulamentul stabilește modul de organizare, atribuțiile și responsabilitățile Secției de Transfuzie a Sângelui.
3. Secția este o subdiviziune în cadrul instituției medico-sanitare, responsabilă de colectarea, păstrarea și distribuirea sângelui și componentelor sanguine, indiferent de utilizarea lor.
4. Secția are statut exclusiv public, nonprofit în sfera donării, colectării și transfuziei sangvine.
5. Personalul medical trebuie să fie în număr suficient pentru a desfășura activitățile legate de colectarea, transportarea, stocarea și distribuirea sângelui și a componentelor sanguine.
6. Statele de personal a STS IMSP SR Ungheni :
 - 6.1 Șef STS (medic transfuziolog) – 1.0
 - 6.2 Personal medical cu studii medii – 3.0
 - 6.3 Ingrijitor încăperi – 1.0
7. Secția este asigurată cu dispozitive medicale, mobilier, conform anexei la prezentul Regulament.

II. Organizarea activității secției de transfuzie a sângelui

1. Secția își desfășoară activitatea în spațiu/local ce corespunde normelor sanitaro-igienice în vigoare și include: zona de așteptare, zona de înregistrare, cabinetul de consiliere și examinare medicală a donatorilor de sânge, zona de recoltare a sângelui de la donatori, zona postdonare, zona de examinare de laborator imunohematologic, zone de depozitare/stocare sânge/produse sanguine, zone tehnice de depozitare.
2. Secția este condusă de șef de secție, specialist cu studii superioare, care are pregătire suplimentară (perfecționare) în transfuziologie, și este numit în funcție de conducătorul instituției medico-sanitare.
3. Statele de personal ale secției se aprobă anual, în corespundere cu volumul de activitate transfuzională și imunohematologică, și include funcții de medic, asistenți medicali, îngrijitor de încăperi.
4. Salarizarea personalului se efectuează din fondul de salarizare a instituției medico-sanitare, în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Secția activează în corespundere cu programul de activitate, aprobat anual de conducătorul instituției medico-sanitare.

III. Atribuțiile Secției de transfuzie a sângelui

1. Asigură securitatea transfuzională la toate etapele: recoltarea, transportarea, păstrarea și distribuirea sângelui și componentelor sangvine.
2. Implementează standardele de examinare medicală a donatorilor de sânge/componente sangvine, examinare de laborator imunohematologică, hemogramă și coagulogramă a sângelui pacienților ce necesită transfuzie, tehnologiile de realizare a acestora, aplicarea procedurilor operaționale standarde necesare în activitate;
3. Asigură consiliere postdonare a donatorilor de sânge/componente sangvine în corespundere cu actele normative în vigoare;
4. Organizează activități de propagare a donării de sânge voluntare, cu aplicarea tehnicilor eficiente de recrutare a populației din teritoriul administrativ, în colaborare cu reprezentanții autorităților administrației publice locale, instituțiile medico-sanitare de asistență medicală primară și alte instituții și organizații;
5. Participa la elaborarea și implementarea standardelor de examinare izoserologica a sângelui pacienților ce necesită transfuzie, tehnologiilor de efectuare a acestora, aplicarea produselor sanguine în practica medicală și procedurilor operaționale standarde necesare în activitate.
6. Asigurarea inofensivității transfuzionale la toate etapele : transportare din momentul recepționării de la Centrele de Transfuzie de Sânge, păstrarea produselor sanguine, testarea pretransfuzională a pacienților și compatibilitatea pretransfuzională;
7. Evaluarea asigurării și înaintarea propunerilor privind asigurarea activității hemotransfuzionale cu echipament medical și controlul eficienței utilizării acestuia;
8. Înaintează propuneri conducerii instituției medico-sanitare, în vederea îmbunătățirii succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței hemotransfuzionale la diferite etape;
9. Organizează întruniri cu specialiștii din subdiviziunile instituției medico- sanitare cu punerea în discuție a nivelului de organizare și acordare a asistenței hemotransfuzionale, cu trasarea sarcinilor concrete și asigurarea controlului realizării acestora;
10. Planifică și înaintează propuneri privind asigurarea activității hemotransfuzionale cu produse sangvine, dispozitive medicale și alte materiale utilizate în asigurarea securității hemotransfuzionale;
11. Acordă asistență consultativ-metodică specialiștilor de diferit profil din subdiviziunile instituției medico-sanitare în cadrul asistenței hemotransfuzionale ;
12. Asigură completarea documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate;
13. Elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici;
14. Examinează și analizează sugestiile și reclamațiile cetățenilor, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.;
15. Monitorizează procesul de trasabilitate a componentelor și preparatelor sanguine asigurând hemovigilența în instituția medico-sanitară;
16. Efectuează analiza eficienței acordării asistenței hemotransfuzionale în instituția medico-sanitară, cu punerea în discuție în cadrul ședințelor Comitetului Transfuzional Spitalicesc;
17. Inițiază și realizează controlul asupra respectării cerințelor actelor legislative și normative în vigoare, calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției medico – sanitare;
18. Înaintează propuneri de optimizare a activității asistenței hemotransfuzionale în instituția medico-sanitară;

19. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de statistica medicală și indicatorilor de monitorizare și evaluare a activității hemotransfuzionale în corespundere cu cerințele aprobate de minister:

IV. Cerințele către personalul medical al secției de transfuzie a sângelui.

A. Șeful secției de transfuzie a sângelui:

1. Persoana responsabilă (șeful secției) asigură că toate unitățile de sânge sau componente sanguine au fost recoltate, depozitate și distribuite, indiferent de utilizarea preconizată.
2. Contribuie ca parte componentă a managementului asistenței hemotransfuzionale la nivel instituțional prin consultarea pacienților ce necesită transfuzii de componente de sânge, la cererea medicului curant, asigurarea cu produse sanguine și aplicarea lor clinică, Trasabilitatea produselor de sânge de la Centru Național de Transfuzie până la patul pacientului, managementul hemoragiilor în diverse situații clinice.
3. Consulta pacienții care necesită transfuzii de componente de sânge și împreună cu medicul curant stabilește indicații/contraindicații, doza, timpul administrării, monitorizează modul de efectuare a hemotransfuziilor de sânge prin secțiile spitalului, controlează documentația la efectuarea hemotransfuziilor de sânge prin secțiile spitalului;
4. Asigură pregătirea permanentă a secției pentru donarea de sânge, planifică, organizează, duce evidența și controlul respectării regulamentului de examinare medicală a donatorului, organizează investigarea completă și la timp a donatorilor, îndeplinește fișa donatorului unde se indică T/A, pulsul, doza pentru colectare, supraveghează donatorul în timpul donării, în caz de necesitate acordă primul ajutor medical donatorului;
5. duce evidenta și controlul calității procedurilor hemotransfuzionale și siguranța pacienților, face consultații în caz de complicații și reacții în timpul hemotransfuziei, analizează toate cazurile de reacții și complicații, anunță vicedirectorul cazurile de reacții și complicații;
6. Furnizează informații persoanelor responsabile din cadrul instituției medicale și Centrului de Transfuzie sanguine în calitate de autoritate componentă în cadrul procedurilor stabilite, în corespundere cu normele aprobate în acest scop la nivel național.
7. Este responsabil de calificarea personalului care este implicat direct în recoltarea, depozitarea și distribuirea sângelui și a componentelor sanguine, aplicarea clinică a produselor sanguine, tehnica hemotransfuziilor, determinarea grupelor sanguine a pacientului, proba la compatibilitate, management hemoragiilor în diverse situații clinice.
8. Asigură stabilirea și menținerea în secția de transfuzie a sângelui și în asistența hemotransfuzională la nivel instituțional a unui sistem de calitate bazat pe principiile bunelor practici.
9. Este responsabil de perfectarea, actualizarea, păstrarea documentației privind procedurile operaționale, ghidurile, instrucțiunile, manualele de formare și de referință, precum și formularele de raportare.
10. Este responsabil de furnizarea și eliberarea informației privind rezultatele examinărilor de laborator a donatorilor voluntari
11. Este responsabil de elaborarea în continuu a PO aferente procesului de lucru legate cu situații de risc, va înainta pentru actualizare și/sau revizuire după necesitate POS.
12. Înaintează administrației necesitățile statelor de personal în dependență de volumul activității.
13. Responsabil de raportul privind activitatea anuală a secției de transfuzie sanguină, conținutul căruia va fi aprobat la nivel de entitate sau structură ierarhică superioară.
14. Supraveghearea trasabilității de la donator la pacient și viceversa a sângelui și componentelor

- sanguine. 11. 15. Raportarea incidentelor și reacțiilor adverse postdonare/post transfuzionale.
15. Are obligativitatea respectării regimului de protecție a datelor cu caracter personal.

B. Asistenta medicală a secției de transfuzie a sângelui:

1. desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie sanguină din spital în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a șefului STS
2. efectuează testările pre – donare, hemoglobina sângelui, grupa de sânge;
3. participă la examenul medical al donatorilor cu raportarea ulterioară medicului;
4. participă în procesul de donare a sângelui (înregistrare, recoltarea sângelui, pregătirea către transportare a componentelor de sânge) conform standardului de activitate a STS;
5. participă în activitatea hemotransfuzională spitalicească, recepționarea cerințelor pentru transfuzie de componente sanguine, pregătirea produselor necesare, determinarea compatibilității sanguine, transmiterea în secțiile spitalicești a produselor de sânge pregătite pentru utilizare;
6. cunoaște la perfecție modul de funcționare al aparaturii medical și instalațiilor;
7. supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotare a unității de transfuzie sanguină, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard;
8. participă activ în organizarea activității de propagare a donării de sânge neremunerat, benevol și sistematice în rândul rudelor pacienților cât și populației din teritoriu;
9. completează documentația medicală de profil în corespundere cu cerințele reglementare;
10. prezintă rapoartele de statistică medicală în corespundere cu cerințele reglementare;
11. monitorizează procesul de transmisibilitate a componentelor și preparatelor sanguine, asigurând hem-vigilența în instituție;
12. duce evidența și gestionarea eficientă a materialelor consumabile, reagenților de laborator și produselor sanguine recepționate și utilizate;
13. răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă (Ord. MS NR.322 din 22.11.2002);
14. răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice;
15. pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respectă condițiile de păstrare și utilizare a lor, conform termenului de valabilitate;
16. asigură curățenia și dezinfectarea aparaturii medical;
17. respectă în permanent norme de igienă la spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și regulile de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;
18. supraveghează curățenia și dezinfectia mâinilor cât și portul echipamentului de protecție de către infirmiere.
19. respecta confidențialitatea informației.
20. Este responsabilă de invitarea donatorilor în analizele cărora s-au constatat abateri de la normă, la indicația șefului de secție.

V. Responsabilitățile Secției de Transfuzie a Sângelui

1. Organizarea, planificarea, coordonarea și asigurarea controlului activității asupra volumului și calității asistentei hemotransfuzionale în cadrul instituției medico-sanitare publice, conform prevederilor prezentului Regulament.
2. Organizarea inofensivității transfuzionale la toate etapele: examinare medicală donator, recoltare sânge, transportare, distribuire și recepționare produse sanguine de la Centrele sau Secțiile de Transfuzie a sângelui, păstrarea acestora, testarea pretransfuzională a pacienților și compatibilitatea pretransfuzională în corespundere cu actele normative și tehnice în vigoare (respectarea standardelor, ghidurilor, instrucțiunilor, bunelor practice, etc.)
3. Tot personalul responsabil desemnat trebuie să aibă fișe de post actualizate, care să stabilească în mod clar sarcinile și responsabilitățile, în scopul de îndeplinire de aceștia a

sarcinilor și obligațiunilor.4.

4. Personalul angajat trebuie să beneficieze de cursuri de formare inițială și continuă, adecvate sarcinilor specifice.
5. Personalul trebuie să fie instruit profesional în funcție de sarcinile sale specifice și ulterior evaluat pentru a asigura nivelul de competență necesar pentru îndeplinirea sarcinilor, pornind de la minimum de competențe obligatorii care trebuie să le dețină personalul, conform fișei de post și gradului de responsabilitate.
6. Programul de evaluare a competențelor profesionale se aprobă anual cu indicarea domeniului competențelor supuse evaluării.
7. Tot personalul angajat este supus unui examen medical, în corespundere cu normele de organizare a examenelor medicale obligatorii, aprobat prin acte normative în vigoare.
8. IMSP SR Ungheni cu secția de transfuzie a sângelui deține și asigură aplicarea instrucțiunilor scrise de siguranță și igienă, adaptate activităților care urmează să fie desfășurate și în conformitate cu cadrul național, ajustat la directivele europene specifice domeniului de securitate în muncă.
9. Analiza indicilor activității hemotransfuzionale, cu elaborarea măsurilor de rigoare pentru redresarea situației.
10. Organizarea evaluării și analiza eficienței acordării asistentei hemotransfuzionale în instituție cu examinarea în cadrul ședințelor Consiliului medical.
11. Evidența și gestionarea eficienței materialelor consumabile, reagenților de laborator și produselor sanguine recepționate și utilizate.

VI. Drepturile Secției de Transfuzie a Sângelui

1. Inițiază și realizează controlul asupra respectării cerințelor legislative și normative în vigoare, calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției medico-sanitare publice.
2. Organizează întruniri cu specialiștii din domeniu, coordonând cu conducerea instituției, întru analiza minuțioasă a nivelului de organizare și acordare a asistentei hemotransfuzionale, trasează sarcini și asigură controlul realizării lor.
3. Întinde propuneri de restructurare și optimizare a activității asistentei hemotransfuzionale.

VII. Dispoziții finale

1. Activitatea secției este monitorizată de administrația IMSP SR Ungheni, Centrul de Transfuzie a Sângelui, ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină.
2. Rapoartele de dare de seamă a activității secției sunt prezentate structurilor abilitate cu funcția de control cu periodicitatea reglementată în actele normative în vigoare.

Am făcut cunoștință :

1. Pantea Alexei - șef STS
2. Savciuc Maria - asistentă majoră
3. Rotaru Natalia - asistentă medicală
4. Zubic Cristina - asistentă medicală
5. Mamaishi Ala - infirmieră



**Lista dispozitivelor medicale necesare pentru asigurarea activității
Secției de Transfuzie a Sângelui IMSP SR Ungheni**

Nr. d/o	Denumirea	Unități /abs/	Destinația
Compartimentul tehnologii informaționale			
1	Set de echipament informațional cu componente obligatorii: procesor, monitor, tastatură, printer, cititor code bare, etc.	1	pentru realizarea fluxului informațional în gestionarea SIA Serviciul Sînge și alte activități ce implică tehnologiile informaționale.
Compartimentul recoltare sânge de la donatori			
2	Cântar stadiometru	1	pentru examinarea datelor antropometrice a donatorului de sânge
3	Termometru medical	2	pentru examinarea datelor de termometrie a donatorului de sânge
4	Tonometru cu fonendoscop	1	pentru realizarea examenului medical la donatorul de
5	Fotoliu pentru donarea de sânge	2-3	pentru recoltarea sângelui de la donatori
6	Cântar agitator pentru colectarea sângelui de donator	2-3	pentru măsurarea greutății cantității sângelui în procesul de recoltare sânge de la donatori
7	Sudează pentru sudarea tuburilor de plastic a unităților de sânge/componente sangvine	1	pentru asigurarea biosecurității sângelui recoltat.
Compartimentul transportare și păstrare produse sanguine, reagenți de laborator și mostre sangvine			
8	Frigider pentru produse sangvine*	1	pentru păstrarea componentelor sanguine cu regim de temperatură plus 2°C plus 6°C
9	Frigider de laborator **	1	pentru păstrarea reagenților de laborator, probelor sanguine a pacienților și unitățile transfuzate cu resturi de component eritrocitar, la regim de temperatura plus 2°C plus 6°C
10	Congelator pentru produse sangvine	1	pentru păstrarea componentelor sanguine cu regim de temperatură minus 18°C sau mai jos
11	Agitator pentru plachete cu incubator***	1	pentru păstrarea concentratului de plachete cu regim de temperatură plus 20°C plus 24°C
12	Containere termice	4	pentru transportarea sângelui/componentelor sangvine, separat pentru regimurile de temperatură: plus 2°C plus 6°C și minus 18°C sau mai jos
Compartimentu 1 examinări de laborator în imunohematologie			
13	Sistem automat de spălare a celulelor*	1	pentru spălarea automată a eritrocitelor în testările imunohematologice și compatibilitatea netransfuzională

14	Centrifuga de laborator de capacitate mică*	1	pentru centrifugarea eprubetelor cu mostre sangvine a pacienților în testările imunohematologice și compatibilitatea pretransfuzională
15	Baie de apă sau termostat*	1	pentru realizarea testelor imunohematologice și compatibilizarea sangvină pretransfuzională
16	Coagulometru*	1	pentru realizarea testelor de coagulogramă
17	Analizator hematologic*	1	pentru realizarea testelor de hemogramă
18	Microscop binocular	1	pentru realizarea testelor imunohematologice și compatibilizarea sangvină pretransfuzională
Compartimentul pregătire component sangvine pentru transfuzie			
19	Dispozitiv pentru decongelarea componentelor sangvine (plasmă, crioprecipitat, etc.)*	1	pentru decongelarea componentelor sangvine congelate înainte de realizarea transfuziei.